

**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**

**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

**SISTEMA DE INFORMACIÒN DE GESTIÒN PARA EL CONTROL DE LAS AREAS QUE INTEGRAN BIENESTAR**

**ALARCON ALARCON WILLIAM FERNANDO CASAS ARIAS LAURA VALENTINA CONTRERAS CASTILLO ERIKA JULIETH GUAYANA CELY JHERCY TATIANA**

**EJE DE FORMACIÓN:**

**ANALISIS Y DESARROLLO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**

**CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÒN**

**BOGOTÁ D.C 2015**



**REGIONAL DISTRITO CAPITAL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

**SISTEMA DE INFORMACIÒN DE GESTIÒN PARA EL CONTROL DE LAS AREAS QUE INTEGRA BIENESTAR**

**ALARCON ALARCON WILLIAM FERNANDO CASAS ARIAS LAURA VALENTINA CONTRERAS CASTILLO ERIKA JULIETH GUAYANA CELY JHERCY TATIANA**

**FICHA DE CARACTERIZACIÓN**

**912296**

**FORMACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA**

**EJE DE FORMACIÓN:**

**ANALISIS Y DESARROLLO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**

**CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

**BOGOTÁ D.C 2015**

**OBSERVACIONES**

**Firma Del Jurado Firma Del Jurado**

Bogotá Julio 2015

**CONTENIDO**

**Contenido**

OBJETIVO GENERAL ......................................................................................................... 5

OBJETIVOS ESPECIFICOS................................................................................................. 6

INTRODUCCION................................................................................................................. …………………………..7

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .............................................................................. 8

JUSTIFICACION .................................................................................................................. 9

IMPACTOS ......................................................................................................................... 10

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES .............................................................................. 11

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES………………………………………………………………………..…………………. 14

FASES.................................................................................................................................. 17

DIAGRAMAS CASOS DE USOS ALTO NIVEL ............................................................. 18

DOCUMENTACION .......................................................................................................... 21

DIAGRAMA DE CLASES ................................................................................................. 47

MODELO ENTIDAD RELACION..................................................................................... 48

**OBJETIVO GENERAL**

Analizar y desarrollar un Sistema que permita gestionar los diferentes procesos de tales como reportes, control de asistencia, remisiones y demás que sean necesarios en cada área de bienestar en el centro de Gestión de Mercado, Logística y Tecnologías de la Información.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Realizar el debido levantamiento de información y detectar la problemática Analizar la información recolectada, generar los requerimientos que tendrá nuestro sistema de información y realizar los debidos diagramas.



Creación e implementación de la base de datos con base a la problemática



que se desea solucionar

Realización y creación de interfaz con diseño representativo al SENA.



**INTRODUCCION**

Procedimiento de fomento del bienestar y liderazgo del aprendiz

1. Identificar necesidades de Bienestar de acuerdo con una guía metodológica sobre los componentes estratégicos para dar lineamiento sobre el actuar.

2. Caracterizar la población es identificar y desarrollar la puesta en marcha de la guía metodológica para el desarrollo de los componentes estratégicos de la política de bienestar

3. Planificación de las actividades de bienestar teniendo en cuenta la guía metodológica se diseña y planea la ejecución del plan de bienestar para el desarrollo de los componentes estratégicos

4. Operación del plan de acción ejecutar las acciones contenidas en la planeación.

5. Registro de la actividades se realizara la evidencia de las actividades en el sistema (reporte de Sofía plus, informe trimestral )

6. Informe trimestral se debe realizar un informe trimestral de las actividades realizadas por cada uno de los componentes estratégicos de Bienestar

7. Seguimiento y control de las actividades consolidar, analizar y evaluar el informe trimestral

**PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Bienestar del centro Gestión de Mercados, logística y tecnologías de la información es un programa especialmente dirigido a la formación integral de los aprendices propiciando condiciones y posibilidades que favorezcan su desarrollo humano en las distintas dimensiones y su mejoramiento de calidad de vida como individuos y como grupo institucional teniendo en cuenta las diferentes áreas como salud, orientación con la finalidad de formar personas para la incorporación y el desarrollo de actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país. En la actualidad bienestar cuenta con un deficiente sistema de información, esta problemática afecta a todas las áreas que maneja bienestar, esta entidad no cuenta con un procedimiento para definir estrategias utilizando indicadores, no existe herramientas estandarizadas para caracterizar aprendices, evaluar satisfacción acerca de las actividades

organizadas. No cuenta con reportes completos y oportunos de la información de la gestión

**JUSTIFICACION**

Se implementa el desarrollo del sistema de información para bienestar del centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información donde se creara un software que permita controlar los procesos que ofrecen las áreas a los aprendices.

Tomando en cuenta la tecnología de los sistemas de información actuales, un buen análisis de sistema que permita ajustar y aplicar técnicas para el manejo de forma eficaz y eficiente, mejorando a través del software el control de los aprendices que acuden a las diferentes áreas que ofrece bienestar.

**IMPACTOS**

**SOCIAL:** Facilitar los trámites de documentación en los diversos servicios prestados por bienestar, permitiendo agilizar los procesos de registro y seguimiento de los casos evitando retrasos y posibles conflictos entre usuario, empleados y aprendices.



**ECONÓMICO:** Mejora en el proceso de manipulación de información, evitando perdidas por carencia o exceso de material y reducción de papel y tinta.



**AMBIENTAL:** Aumento en el consumo de energía eléctrica ya que se requiere de un computador con conexión a internet para que el aplicativo pueda funcionar. Reducción del uso de papel y tinta.



**TECNOLÓGICO:** Automatización en el almacenamiento, manipulación y organización de la información que se manejan en los procesos de bienestar del centro Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información.



**REQUERIMIENTOS FUNCIONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF01 |
| **Nombre:** | Inicio Sesión |
| **Descripción:** | Cada usuario ingresa al sistema de información validando  su rol, nombre usuario, contraseña, área. Esto le dará seguridad al sistema |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF02 |
| **Nombre:** | Introducción acerca de bienestar. |
| **Descripción:** | Dar a conocer de manera virtual las funciones que desarrollan cada uno de sus componentes de Bienestar en el centro de formación Gestión De Mercados, Logística  y Tecnologías de la Información. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF03 |
| **Nombre:** | Gestionar del Asesor |
| **Descripción:** | Registrar los datos básicos del asesor (Nombre, Apellido,  Número de Identificación, Tipo de Identificación, Teléfono, Dirección, Email, Cargo...) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF04 |
| **Nombre:** | Gestionar del Aprendiz (Ficha Social) |
| **Descripción:** | Registrar los datos básicos del aprendiz (Nombre, Apellido, Documento de Identificación, Teléfono, Dirección, Email, Ficha de Caracterización, Programa de  Formación…) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF05 |
| **Nombre:** | Trazabilidad del aprendiz |
| **Descripción:** | Realizar un registro del aprendiz desde momento de ingreso a bienestar basándonos condición inicial y su  proceso en las diferentes áreas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF06 |
| **Nombre:** | Control de Asistencia |
| **Descripción:** | Crear un formulario el cual servirá para llevar el control de  la asistencia de los aprendices a las diferentes áreas y actividades. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF07 |
| **Nombre:** | Actividades del Aprendiz |
| **Descripción:** | Crear un link para evidenciar actividades realizadas por los aprendices |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF08 |
| **Nombre:** | Agenda de citas Psicología |
| **Descripción:** | Crear una Agenda de Citas donde el aprendiz puede solicitar, consultar y cancelar citas con el área de psicología. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF09 |
| **Nombre:** | Encuesta de Psicología |
| **Descripción:** | Crear una encuesta para identificar características de cada aprendiz para su proceso por esta área. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF10 |
| **Nombre:** | Registrar Evento |
| **Descripción:** | Registrar los datos del evento (área, Nombre, Fecha de  inicio, Fecha Finalización, Dirección, Hora, Restricciones, Cupos, Descripción) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF11 |
| **Nombre:** | Registrarse a los eventos |
| **Descripción:** | Registrar los datos básicos (Nombre, Apellido, Documento de Identificación, Email, Ficha de Caracterización, Programa de Formación…) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF12 |
| **Nombre:** | Reporte de psicología |
| **Descripción:** | Mostrar el reporte de aprendices que asistieron a esta  área. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF13 |
| **Nombre:** | Reporte Enfermería |
| **Descripción:** | Mostrar el reporte de aprendices que asistieron a esta área, y por la cual asistieron |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF014 |
| **Nombre:** | Reporte Trabajo Social |
| **Descripción:** | Mostrar el reporte de aprendices que son beneficiados por estas áreas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF15 |
| **Nombre:** | Reporte Capellanía |
| **Descripción:** | Mostrar el reporte de aprendices que asistieron a esta área, y por la cual asistieron |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF16 |
| **Nombre:** | Reporte Cultura |
| **Descripción:** | Mostrar el reporte de aprendices que asistieron a esta área, y sus diferentes actividades. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RF17 |
| **Nombre:** | Reportes |
| **Descripción:** | Generar reporte de los aprendices que acuden a las  diferentes áreas de bienestar mostrado (causas, tiempo, proceso). |

**REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | **RNF01** |
| Nombre | Diseño del aplicativo |
| Usuario | Todos |
| Prioridad | Baja |
| Descripción del  Requerimiento, | El sistema debe ser fácil de manejar y entendible para el o los  usuarios, también debe tener el logo y los colores de acuerdo a la empresa (En este caso el logo del SENA, colores verde y blanco), La letra debe ser de un mismo tamaño y tipo para todo el aplicativo (Con la excepción en el formulario de eventos, pues esto lo decide la persona que crea el evento). |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | **RNF02** |
| Nombre | Cobertura del sistema |
| Usuario | Todos |
| Prioridad | Media |
| Descripción del  Requerimiento, | El sistema se debe implementar sobre la infraestructura  existente en el área de bienestar del centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | **RNF03** |
| Nombre | Posibles pérdidas de información |
| Usuario | Todos |
| Prioridad | Alta |
| Descripción del  Requerimiento, | Ya que manejaremos como lenguaje de programación, PHP,  la información se encontrara en la nube, por ende el o los usuarios podrán ingresar al aplicativo desde cualquier computador conectado a internet, solo bastara ingresar al link predeterminado, iniciar sesión con su respectivo usuario y contraseña, los datos y la información que el usuario suministra solo será visible para él y sus colegas, al finalizar el usuario cerrara sesión y no abra más acceso a esta información si no ha iniciado sesión. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | **RNF04** |
| Nombre | Como usar el sistema |
| Usuario | Todos |
| Prioridad | Baja |
| Descripción del  Requerimiento, | Una vez el aplicativo esté terminado y montado a la nube se dará una breve inducción según su rol que tardara más o menos 15 a 30 minutos contestando las preguntas que el usuario presenta frente al aplicativo y su uso, los que no  puedan asistir a esta inducción el aplicativo tendrá un breve  manual en un archivo PDF, donde especificara lo hablado en la reunión y las preguntas más frecuentes. (El manual será cargado según su rol de registro y después la primera reunión de inducción). |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | **RNF06** |
| Nombre | Accesibilidad |
| Usuario | Todos |
| Prioridad | Baja |
| Descripción del  Requerimiento, | El usuario debe registrarse, una vez el este en la base de datos  podrá tener libre accesibilidad al aplicativo dependiendo su rol, solo bastara conocer el link de inicio, usuario y contraseña. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | **RNF07** |
| Nombre | Validar campos |
| Usuario | Todos |
| Prioridad | Alta |
| Descripción del  Requerimiento, | El sistema no debe permitir la continuidad de su uso si los  campos de los diferentes formularios no han sido llenados, si el tipo de dato no corresponde al solicitado, si los datos no corresponden, si las tareas o procesos no han sido terminados o cerrados satisfactoriamente. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | **RNF08** |
| Nombre | Multiplataforma |
| Usuario | Todos |
| Prioridad | Baja |
| Descripción del  Requerimiento, | Ya que no es una aplicación de escritorio, sin importar el  sistema operativo el usuario podrá ingresar a él desde cualquier computador con acceso a internet. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **Requerimiento:** | RNF13 |
| **Nombre:** | Presentación del capellán |
| **Descripción:** | Dar presentación del capellán (foto del capellán, hoja de vida, horarios de trabajo, foto de la capilla y de la oficina, de actividades realizadas en el año). |

**FASES**

**ANÁLISIS:**

Identificación del problema /necesidad del cliente



Levantamiento de información a través de métodos de recolección de información

Diagramas UML



**PLANEACIÓN:**

Planificación del cronograma del trabajo y asignación de tareas. Selección de las herramientas y/o recursos requeridos



Selección de las herramientas de desarrollo para el proyecto

Adecuación de las instalaciones de trabajo.

Elaboración de documentos para el control de cambios durante la ejecución y evaluación.

**EJECUCIÓN:**

Puesta en marcha del cronograma elaborado.

Aplicación de pruebas a herramientas y recursos definidos

Desarrollo e implementación del aplicativo

Desarrollo e implementación de base de datos



**EVALUACIÓN:**

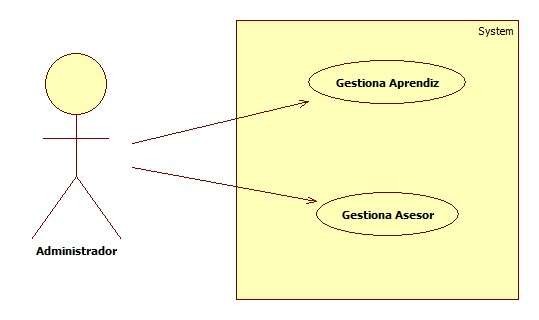
Introducción del aplicativo. Verificar si el aplicativo es seguro.



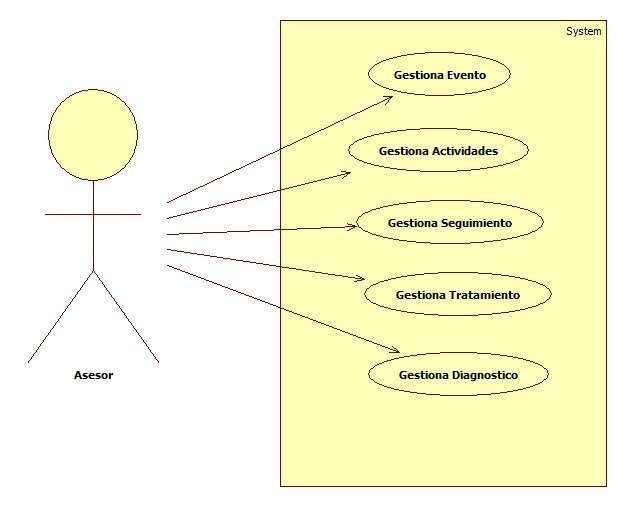
Verificar si es fácil y accesible para los usuarios. Verificar si cumple las necesidades del cliente

**DIAGRAMAS CASOS DE USOS ALTO NIVEL**

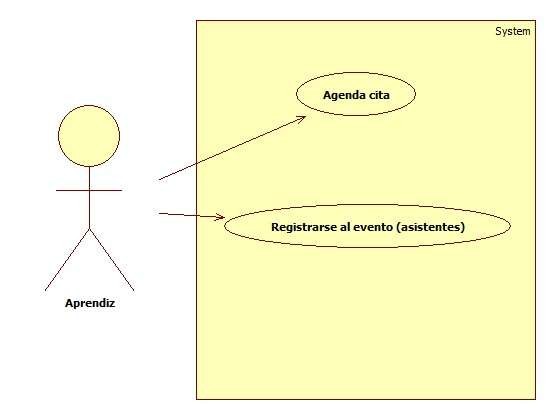
**Diagrama Administrador Alto Nivel**



**Diagrama Asesor Alto Nivel**



**Diagrama Aprendiz Alto Nivel**



**DOCUMENTACION**

**CASO DE USO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Iniciar Sesión | | | | CU1 | |
| **Actores** | Aprendiz, Asesores | | | | | |
| **Tipo CU** | Primario | | | | | |
| **Referencias** | Verificar que estén registrados | | | | | |
| **Precondición** | Validar su número de identificación | | | | | |
| **Pos condición** | Guardar en la base de datos | | | | | |
| **Autor** | Alarcon Alarcon William  Fernando  Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guyana Cely Jhercy Tatiana | **Fecha** | Junio/2015 | **Versión** | | 1 |

**Propósito**

Registrarse correctamente en el sistema

**Resumen**

Ingresar los datos básicos al momento de ingresar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso Normal (Básico)** | | | |
| 1 | Ingresa al aplicativo |  |  |
|  |  | 2 | Muestra un formulario con la información para  iniciar sesión (usuario, contraseña, cargo) |
|  |  | 3 | Validar campos |
|  |  | 4 | Limpiar formulario |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cursos Alternos** | | | | | |
| 3.1 |  | | | Mensaje: error al ingresar revisar los datos | |
| 5.2 |  | | |  | |
|  | | | |  | |
| **Otros Datos** | | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | Alta | **Rendimiento** | | 1000 usuarios |
| **Importancia** | | Alta | **Urgencia** | |  |
| **Estado** | | Activo | **Estabilidad** | | Media |

**Comentarios**

**CASO DE USO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Introducción acerca de bienestar. | | | | CU2 | |
| **Actores** | Usuario | | | | | |
| **Tipo CU** | Primario | | | | | |
| **Referencias** | Ingresar al sistema | | | | | |
| **Precondición** |  | | | | | |
| **Pos**  **condición** |  | | | | | |
| **Autor** | Alarcon Alarcon William  Fernando  Casas Arias Laura  Valentina  Contreras Castillo Erika  Julieth  Guayana Cely Jhercy  Tatiana | **Fecha** | mayo/15 | **Versión** | | 1 |

**Propósito**

Dar a conocer de manera virtual las funciones que desarrollan cada uno de sus componentes de Bienestar en el centro de formación Gestión De Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

**Resumen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso Normal (Básico)** | | | |
| 1 | Ingresa al aplicativo |  |  |
|  |  | 2 | Muestra un formulario con la  información acerca de bienestar y especifica cada una de las áreas (Psicología, capellanía, enfermería, cultura, etc.) |
| 3 | Da clics en cualquier área |  |  |
|  |  | 4 | El sistema lo envía a otro formulario o panel explicando esa área (Servicios,  talleres, instructores y demás) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cursos Alternos** | | | | | |
| 5.1 |  | | |  | |
| 5.2 |  | | |  | |
|  | | | |  | |
| **Otros Datos** | | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | Aprox. 40 veces al día | **Rendimiento** | | 1000 usuarios |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Importancia** | Medio | **Urgencia** |  |
| **Estado** | Activo o inactivo  depende de su uso | **Estabilidad** | Media |

**Comentarios**

**CASO DE USO** Registrar Asesor CU 03

**Actores** Administrador

**Precondición** El actor debe haber iniciado sesión

Cargar el formulario de registro del Asesor

**Pos condición** El Asesor queda registrado en la base de datos de Bienestar.

Alarcon Alarcon William

Fernando

**Autor**

Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guyana Cely Jhercy Tatiana

**Fecha** Junio 2015 **Versión** 1.0

**Propósito**

Registrar un Asesor

**Resumen**

El administrador ingresa al módulo de registrar el asesor y mediante el documento ingresa lo datos del asesor al sistema.

**Curso Normal (Básico)**

**Paso Actor Sistema**

1 Ingresar el documento y el tipo.

2 Verifica el documento en la Base de Datos

Habilita el formulario para el registro del Asesor

Ingresar Nombre, Apellidos,

3 Teléfono, Dirección, Ciudad, Cargo

4 Valida Cajas de texto

Ingresar información en la Base de Datos

Limpiar formulario

**Curso/flujo Alterno (Excepcional)**

**Paso Actor Sistema**

2.1 Mensaje: El Asesor ya se encuentra registrado por favor actualice su información

4.1 Mensaje: Error al ingresar los datos. Por favor verificar datos de registro.

**Otros Datos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Frecuencia esperada** | 5000/Año | **Rendimiento** | Alta |
| **Importancia** | Alta | **Urgencia** | Media |
| **Estado** | Activo | **Estabilidad** | Alta |
| **Comentarios** |  |  |  |

**CASO DE USO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Actualizar Asesor | | | | CU3 | |
| **Actores** | Asesores | | | | | |
| **Tipo CU** | Primario | | | | | |
| **Referencias** | Verificar que estén registrados | | | | | |
| **Precondición** | Validar su número de identificación | | | | | |
| **Pos condición** | Actualizar en la base de datos | | | | | |
| **Autor** | Alarcon Alarcon William  Fernando  Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guyana Cely Jhercy Tatiana | **Fecha** | Junio/2015 | **Versión** | | 1 |

**Propósito**

Actualizar correctamente en el sistema ya que en cualquier momento pueden variar sus datos

**Resumen**

Buscar que el asesor ya esté debidamente registrado para poder actualizar sus datos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso Normal (Básico)** | | | |
| 1 | Ingresar Id Del Asesor |  |  |
|  |  | 2 | Buscarlo en la base de datos |
|  |  | 3 | Validar campos |
| 4 | Actualizar los datos |  |  |
|  |  | 5 | Validar campos |
|  |  | 6 | Guardar en la base de datos |
|  |  | 7 | Limpiar formulario |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cursos Alternos** | | | | | |
| 2.1 |  | | | Mensaje: error el Asesor no existe | |
| 5.2 |  | | |  | |
|  | | | |  | |
| **Otros Datos** | | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | Alta | **Rendimiento** | | 1000 usuarios |
| **Importancia** | | Alta | **Urgencia** | |  |
| **Estado** | | Activo | **Estabilidad** | | Media |

**Comentarios**

**CASO DE USO** Registrar Aprendiz CU 04

**Actores** ASESORES.

**Precondición** El actor debe haber iniciado sesión

Cargar el formulario de registro del aprendiz

**Pos condición** El aprendiz queda registrado en la base de datos de Bienestar.

Alarcon Alarcon William

Fernando

**Autor**

Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guayana Cely Jhercy Tatiana

**Fecha** 5 de mayo de 2015

**Versión** 1.0

**Propósito**

Registrar un aprendiz.

**Resumen**

El asesor ingresa al módulo de registrar el aprendiz y mediante la copia de documento ingresa lo datos del aprendiz al sistema, verificando que sean los mismos en el documento.

**Curso Normal (Básico)**

**Paso Actor Sistema**

1 Ingresar el documento y el tipo.

2 Verifica el documento en la Base de Datos

Habilita el formulario para el registro del aprendiz.

Ingresar Nombre, Apellidos,

3 Teléfono, Dirección, Ciudad, Programa de formación.

4 Valida Cajas de texto

Ingresar información en la Base de Datos

Limpiar formulario

**Curso/flujo Alterno (Excepcional)**

**Paso Actor Sistema**

2.1 Mensaje: El Aprendiz ya se encuentra registrado por favor actualice su información

4.1 Mensaje: Error al ingresar los datos. Por favor verificar datos de registro.

**Otros Datos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Frecuencia**  **esperada** | 5000/Año | **Rendimiento** | Alta |
| **Importancia** | Alta | **Urgencia** | Media |
| **Estado** | Activo | **Estabilidad** | Alta |
| **Comentarios** |  |  |  |

**CASO DE USO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Actualizar Aprendiz | | | | CU4 | |
| **Actores** | Asesores | | | | | |
| **Tipo CU** | Primario | | | | | |
| **Referencias** | Verificar que estén registrados | | | | | |
| **Precondición** | Validar su número de identificación | | | | | |
| **Pos condición** | Actualizar en la base de datos | | | | | |
| **Autor** | Alarcon Alarcon William  Fernando  Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guayana Cely Jhercy Tatiana | **Fecha** | Junio/2015 | **Versión** | | 1 |

**Propósito**

Actualizar correctamente en el sistema ya que en cualquier momento pueden variar sus datos

**Resumen**

Buscar que el aprendiz ya esté debidamente registrado para poder actualizar sus datos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso Normal (Básico)** | | | |
| 1 | Ingresar Id Del aprendiz |  |  |
|  |  | 2 | Buscarlo en la base de datos |
|  |  | 3 | Validar campos |
| 4 | Actualizar los datos |  |  |
|  |  | 5 | Validar campos |
|  |  | 6 | Guardar en la base de datos |
|  |  | 7 | Limpiar formulario |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cursos Alternos** | | | | | |
| 2.1 |  | | | Mensaje: error el aprendiz no existe | |
| 5.2 |  | | |  | |
|  | | | |  | |
| **Otros Datos** | | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | Alta | **Rendimiento** | | 1000 usuarios |
| **Importancia** | | Alta | **Urgencia** | |  |
| **Estado** | | Activo | **Estabilidad** | | Media |

**Comentarios**

**CASO DE USO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Trazabilidad del Aprendiz | | | | CU5 | |
| **Actores** | Asesor | | | | | |
| **Tipo CU** | Primario | | | | | |
| **Referencias** | Ingresar el proceso que lleva el aprendiz en las diferentes áreas | | | | | |
| **Precondición** | Verificar que el aprendiz este registrado | | | | | |
| **Pos condición** | Guardar la trazabilidad exitosamente | | | | | |
| **Autor** | Alarcon Alarcon William  Fernando  Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guyana Cely Jhercy Tatiana | **Fecha** | Junio/2015 | **Versión** | | 1 |

**Propósito**

Ingresar el proceso que lleva el aprendiz en las diferentes áreas que cubre bienestar

**Resumen**

Poder un debido control del aprendiz en el proceso como sus actividades, tiempo, etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso Normal (Básico)** | | | |
| 1 | Ingresar la información de los procesos del aprendiz |  |  |
|  |  | 2 | Validar campos |
|  |  | 3 | Guardar en la base de datos |
|  |  | 4 | Limpiar formulario |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cursos Alternos** | | | | | |
| 2.1 |  | | | Mensaje: error al ingresar los datos | |
| 5.2 |  | | |  | |
|  | | | |  | |
| **Otros Datos** | | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | Alta | **Rendimiento** | | 1000 usuarios |
| **Importancia** | | Alta | **Urgencia** | |  |
| **Estado** | | Activo | **Estabilidad** | | Media |

**Comentarios**

**CASO DE USO** Control De Asistencia CU 06

**Actores** Asesores

**Precondición** El actor debe haber iniciado sesión

Cargar el formulario de asistencia del aprendiz.

**Pos condición** El aprendiz queda registrado en el formulario de asistencia.

Alarcon Alarcon William

Fernando

**Autor**

Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guayana Cely Jhercy Tatiana

**Fecha** 5 de mayo de 2015

**Versión** 1.0

**Propósito**

Controlar la asistencia del aprendiz en las actividades de bienestar.

**Resumen**

El asesor ingresa al módulo de Control de asistencia, se le genera un formulario y en el cual consulta los aprendices y chequea aquellos que asisten a la actividad.

**Curso Normal (Básico)**

**Paso Actor Sistema**

1 Ingresar el Nombre de la actividad

2 Verifica el nombre de la actividad en la Base de

Datos

Habilita el formulario para el control de asistencia.

Consulta los aprendices que se

3 encuentran inscritos en esa actividad.

4 Muestra los aprendices inscritos.

Selecciona los aprendices

5 chequeándolos en el formulario aparte de ingresar fecha y la hora.

6 Ingresa la información a la base de datos.

7 Limpia el formulario.

**Curso/flujo Alterno (Excepcional)**

**Paso Actor Sistema**

2.1 Mensaje: No se encuentra una actividad con ese nombre.

4.1 Mensaje: No hay ningún aprendiz registrado.

**Otros Datos**

**Frecuencia**

**esperada** 10000/Año **Rendimiento** Alta

**Importancia** Alta **Urgencia** Alta

**Estado** Activo **Estabilidad** Alta

**Comentarios**

**CASO DE USO** Actividades Aprendiz CU 07

**Actores** Asesores/Aprendiz

El actor debe haber iniciado sesión

**Precondición**

Cargar el formulario de registro del aprendiz

**Pos condición** Tanto el aprendiz como el asesor publican un archivo en la plataforma.

Alarcon Alarcon William

Fernando

**Autor**

Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guayana Cely Jhercy Tatiana

**Fecha** 5 de mayo de 2015

**Versión** 1.0

**Propósito**

Controlar las actividades que publica el asesor y van dedicadas a que sean desarrolladas por el aprendiz.

**Resumen**

El asesor ingresa al módulo de Actividades del aprendiz en el cual sube un archivo con las actividades a solucionar.

**Curso Normal (Básico)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | Consulta las actividades |  |
| 2 |  | Verifica el documento en la Base de Datos |
|  |  | Habilita el formulario Actividades del aprendiz. |
| 3 | Ingresar Fecha, Nombre,  Descripción, Horario. |  |
| 4 |  | Valida Cajas de texto |
| 5 | Carga el archivo de la actividad |  |
| 6 |  | Registra en la base de datos |
| **Curso**  **Paso** | **/flujo Alterno (Excepcional)**  **Actor** | **Sistema** |

2.1 Mensaje la actividad consultada no se encuentra registrada

4.1 Mensaje: Error al ingresar los datos. Por favor verificar datos de registro.

**Otros Datos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Frecuencia esperada** | 5000/Año | **Rendimiento** | Alta |
| **Importancia** | Alta | **Urgencia** | Media |
| **Estado** | Activo | **Estabilidad** | Alta |

**CASO DE USO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Agendar Cita | | | | CU8 | |
| **Actores** | Aprendiz | | | | | |
| **Tipo CU** | Primario | | | | | |
| **Referencias** | Encontrarse registrado el Usuario registrado en el sistema. | | | | | |
| **Precondición** | Verificar los días disponibles para poder agendar la cita | | | | | |
| **Pos condición** | Agendar su cita con sus respectivo día, hora y área. | | | | | |
| **Autor** | Alarcon Alarcon William  Fernando  Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guyana Cely Jhercy Tatiana | **Fecha** | Junio/2015 | **Versión** | | 1 |

**Propósito**

Poder agendar diferentes tipos de citas en la diferentes áreas de bienestar del centro de gestión de mercados, logísticas y tecnologías de la información

**Resumen**

El aprendiz podrá agendar citas para cualquier área de bienestar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso Normal (Básico)** | | | |
| 1 | Ingresa al aplicativo |  |  |
|  |  | 2 | Muestra un formulario con la información acerca de las áreas |
| 3 | Da clic en cualquier área |  |  |
|  |  | 4 | El sistema lo envía a otro formulario o panel  explicando esa área y sus días disponibles |
| 5 | Dar clic en el día disponibles |  |  |
|  |  | 6 | El sistema agendara el día y se limpiara el  formulario |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cursos Alternos** | | | | | |
| 5.1 |  | | | Mensaje: día no disponible | |
|  |  | | |  | |
|  | | | |  | |
| **Otros Datos** | | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | Alta | **Rendimiento** | | 1000 usuarios |
| **Importancia** | | Alta | **Urgencia** | |  |
| **Estado** | | Activo | **Estabilidad** | | Media |

**CASO DE USO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Encuesta Psicología | | | | CU9 | |
| **Actores** | Psicólogo (a) | | | | | |
| **Tipo CU** | Primario | | | | | |
| **Referencias** | Formulario de la encuesta | | | | | |
| **Precondición** | El aprendiz debe estar registrado | | | | | |
| **Pos condición** | Diligenciar la encuesta | | | | | |
| **Autor** | Alarcon Alarcon William  Fernando  Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guyana Cely Jhercy Tatiana | **Fecha** | Junio/2015 | **Versión** | | 1 |

**Propósito**

Poder llegar un debido proceso del aprendiz al momento de ingresar al área de psicología bienestar del centro de gestión de mercados, logísticas y tecnologías de la información

**Resumen**

Con la encuesta se llevara a cabo en el momento que el aprendiz ingrese al área de psicología para saber cuál será su debido proceso

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso Normal (Básico)** | | | |
| 1 | Ingresa al aplicativo |  |  |
|  |  | 2 | Muestra un formulario con la encuesta a  registrar |
| 3 | Digitarla según el aprendiz |  |  |
|  |  | 4 | Se guardara en la base de datos |
|  |  | 5 | Limpiar formulario |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cursos Alternos** | | | | | |
| 3.1 |  | | | Mensaje: campos en blanco | |
| 5.2 |  | | |  | |
|  | | | |  | |
| **Otros Datos** | | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | Alta | **Rendimiento** | | 1000 usuarios |
| **Importancia** | | Alta | **Urgencia** | |  |
| **Estado** | | Activo | **Estabilidad** | | Media |

**Comentarios**

**CASO DE USO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Registrar Evento | | | | CU10 | |
| **Actores** | Asesores | | | | | |
| **Tipo CU** | Primario | | | | | |
| **Referencias** | Ingresar nuevos eventos | | | | | |
| **Precondición** | Validar que el evento ya exista | | | | | |
| **Pos condición** | Guardar en la base de datos | | | | | |
| **Autor** | Alarcon Alarcon William  Fernando  Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guyana Cely Jhercy Tatiana | **Fecha** | Junio/2015 | **Versión** | | 1 |

**Propósito**

Poder ingresar diferentes eventos que pertenecen a las diferente áreas de bienestar para que los aprendices puedan asistir

**Resumen**

Ingresar la información del evento como fecha área

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso Normal (Básico)** | | | |
| 1 | Ingresar la información del evento |  |  |
|  |  | 2 | Validar campos |
|  |  | 3 | Guardar en la base de datos |
|  |  | 4 | Limpiar formulario |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cursos Alternos** | | | | | |
| 2.1 |  | | | Mensaje: error el evento ya existe | |
| 5.2 |  | | |  | |
|  | | | |  | |
| **Otros Datos** | | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | Alta | **Rendimiento** | | 1000 usuarios |
| **Importancia** | | Alta | **Urgencia** | |  |
| **Estado** | | Activo | **Estabilidad** | | Media |

**Comentarios**

**CASO DE USO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Registrarse al Evento | | | | CU11 | |
| **Actores** | Aprendiz | | | | | |
| **Tipo CU** | Primario | | | | | |
| **Referencias** | Ingresar sus datos básicos para registrarse al evento | | | | | |
| **Precondición** | Verificar que Allan cupos disponibles | | | | | |
| **Pos condición** | Registrarse exitosamente | | | | | |
| **Autor** | Alarcon Alarcon William  Fernando  Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guyana Cely Jhercy Tatiana | **Fecha** | Junio/2015 | **Versión** | | 1 |

**Propósito**

El aprendiz podrá registrarse a los diferentes eventos de bienestar

**Resumen**

Para poder registrarse deberá ingresar sus diferentes datos básicos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso Normal (Básico)** | | | |
| 1 | Ingresar la información la requerida |  |  |
|  |  | 2 | Validar campos |
|  |  | 3 | Guardar en la base de datos |
|  |  | 4 | Limpiar formulario |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cursos Alternos** | | | | | |
| 2.1 |  | | | Mensaje: error al ingresar los datos | |
| 5.2 |  | | |  | |
|  | | | |  | |
| **Otros Datos** | | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | Alta | **Rendimiento** | | 1000 usuarios |
| **Importancia** | | Alta | **Urgencia** | |  |
| **Estado** | | Activo | **Estabilidad** | | Media |

**Comentarios**

**CASO DE USO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reporte de psicología | | | | CU12 | |
| **Actores** | Psicólogo(a) | | | | | |
| **Tipo CU** | Primario | | | | | |
| **Referencias** |  | | | | | |
| **Precondición** | El usuario haya iniciado sesión  El aprendiz asista a el área de psicología | | | | | |
| **Pos**  **condición** |  | | | | | |
| **Autor** | Alarcon Alarcon William  Fernando  Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guayana Cely Jhercy Tatiana | **Fecha** | junio/15 | **Versión** | | 1 |

**Propósito**

Generar un reporte acerca del aprendiz en el campo de psicología

**Resumen**

El requerimiento apunta a que se pueda generar un reporte para dar a conocer la Ficha de caracterización del aprendiz, nombres, apellidos, causa por la que ingreso a esta área, asesor que llevo el caso, numero de sesiones, primer registro y ultimo, firma del asesor y fecha en la que se imprimió este documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso Normal (Básico)** | | | |
| 1 | llenar los campos para ingresar ficha de caracterización del aprendiz, Id aprendiz,nombres y apellidos(Los últimos dos campos son opcionales) |  |  |
|  |  | 2 | El sistema valida los campos, que los datos  sean coherentes y que no se presenten campos vacíos |
|  |  | 3 | El sistema consulta en la base de datos si está  el aprendiz |
|  |  | 4 | Mostrará un documento con la Ficha de caracterización del aprendiz, nombres apellidos,  causa por la que ingreso a esta área, asesor  que llevo el caso, numero de sesiones, primer registro y ultimo, nombre del asesor y fecha en la que se imprimió este documento |
|  |  | 5 | Se guardara en la base de datos |
| 6 | El usuario podrá leer  esta información y podrá imprimirla |  |  |
|  |  | 7 | El sistema limpiara |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cursos Alternos** | | | | | |
| 5.1 | El usuario no ingresa los datos correctamente | | | El sistema enviara un mensaje especificando el campo que los datos no coinciden | |
| 5.2 | El usuario ingresa un  aprendiz que no existe en la base de datos | | | El sistema enviara un mensaje: Error, El aprendiz no existe | |
| 5.3 | El usuario quiere ingresar  números donde el campo es de caracteres o viceversa | | | El sistema bloqueara el campo hasta que ingrese caracteres o números, según el campo | |
|  | | | |  | |
| **Otros Datos** | | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | Aprox. 40 veces a la semana | **Rendimiento** | | 1000 usuarios |
| **Importancia** | | Medio | **Urgencia** | |  |
| **Estado** | | Activo o  inactivo depende de su uso | **Estabilidad** | | Media |

**Comentarios**

**CASO DE USO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reporte Enfermería | | | | CU13 | |
| **Actores** | Enfermero(a) | | | | | |
| **Tipo CU** | Primario | | | | | |
| **Referencias** |  | | | | | |
| **Precondición** | El usuario haya iniciado sesión  El aprendiz asista a el área de psicología | | | | | |
| **Pos**  **condición** |  | | | | | |
| **Autor** | Alarcon Alarcon William  Fernando  Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guayana Cely Jhercy Tatiana | **Fecha** | junio/15 | **Versión** | | 1 |

**Propósito**

Generar un reporte acerca del aprendiz en el campo de enfermería

**Resumen**

El requerimiento apunta a que se pueda generar un reporte Mostrar un documento con la ficha de caracterización del aprendiz, nombres, apellidos, causa por la que ingreso a esta área, condición de ingreso, diagnóstico, tratamiento o recomendaciones, número de veces que ha ido por el mismo caso, asesor que llevo el caso, nombre del asesor, fecha y hora el cual el aprendiz acudió a esta área, fecha en la que se imprimió este documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso Normal (Básico)** | | | |
| 1 | Llenar los campos para ingresar ficha de caracterización del aprendiz, Id Aprendiz, nombres y apellidos(Los  últimos dos campos son opcionales) |  |  |
|  |  | 2 | El sistema valida los campos, que no se  presenten campos vacíos |
|  |  | 3 | El sistema consulta en la base de datos si está el  aprendiz |
|  |  | 4 | Mostrará un documento con la Ficha de caracterización del aprendiz, nombres apellidos,  causa por la que ingreso a esta área, condición de ingreso, diagnóstico, tratamiento o recomendaciones, número de veces que ha ido  por el mismo caso, asesor que llevo el caso, nombre del asesor, fecha y hora el cual el aprendiz  acudió a esta área, fecha en la que se imprimió  este documento |
| 5 | El asesor podrá leer  esta información e |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | imprimirla |  |  |
|  |  | 6 | El sistema limpiara |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cursos Alternos** | | | | | |
| 5.1 | El usuario no ingresa los datos correctamente | | | El sistema enviara un mensaje especificando el campo que los datos no coinciden | |
| 5.2 | El usuario ingresa un  aprendiz que no existe en la base de datos | | | El sistema enviara un mensaje: Error, El aprendiz no existe | |
| 5.3 | El usuario quiere ingresar  números donde el campo es de caracteres o viceversa | | | El sistema bloqueara el campo hasta que ingrese caracteres o números, según el campo | |
| 5.4 | El usuario quiere alterar el formulario | | | Estará en un PDF y este formato no permite ediciones, también bastara con la honestidad y perfil  del asesor ya que es el único que obtendrá este  documento en físico. | |
|  | | | | | |
| **Otros Datos** | | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | Aprox. 40 veces a la semana | **Rendimiento** | | 1000 usuarios |
| **Importancia** | | Medio | **Urgencia** | |  |
| **Estado** | | Activo o  inactivo depende de su uso | **Estabilidad** | | Media |

**Comentarios**

**CASO DE USO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reporte Trabajo Social | | | | CU14 | |
| **Actores** | Enfermero(a) | | | | | |
| **Tipo CU** | Primario | | | | | |
| **Referencias** |  | | | | | |
| **Precondición** | El usuario haya iniciado sesión  El aprendiz asista a el área de psicología | | | | | |
| **Pos condición** |  | | | | | |
| **Autor** | Alarcon Alarcon William  Fernando  Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guayana Cely Jhercy Tatiana | **Fecha** | junio/15 | **Versión** | | 1 |

**Propósito**

Generar un reporte acerca del aprendiz en el campo de trabajo social

**Resumen**

Mostrar un reporte que contenga: ficha de caracterización del aprendiz, nombres, apellidos, de qué manera es beneficiado, nombre del asesor a cargo, cada cuanto se les ofrece este beneficio, fecha de la última vez que fue beneficiado.(Tener en cuenta: Si el aprendiz es menor de edad se debe pedir los datos del acudiente, Cuando el aprendiz actualice datos el responsable queda el propio aprendiz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso Normal (Básico)** | | | |
| 1 | Llenar los campos para ingresar ficha de caracterización del aprendiz, Id Aprendiz, nombres y apellidos(Los últimos dos campos son opcionales) |  |  |
|  |  | 2 | El sistema valida los campos, que no se  presenten campos vacíos (Como punto importante tener en cuenta en algunas ocasiones si tienen que hacer visita domiciliaria) |
|  |  | 3 | El sistema consulta en la base de datos si está el aprendiz |
|  |  | 4 | Mostrará un documento con la Ficha de  caracterización del aprendiz, nombres  apellidos, fecha de ingreso y un breve resumen de las actividades que se asignan a estos campos(danza, teatro, música, recreación y deporte, demás) |
| 5 | El asesor podrá leer esta información e  imprimirla |  |  |
|  |  | 6 | El sistema limpiara |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cursos Alternos** | | | | | |
| 5.1 | El usuario no ingresa los datos correctamente | | | El sistema enviara un mensaje especificando el campo que los datos no coinciden | |
| 5.2 | El usuario ingresa un  aprendiz que no existe en la base de datos | | | El sistema enviara un mensaje: Error, El aprendiz no existe | |
| 5.3 | El usuario quiere ingresar  números donde el campo es de caracteres o viceversa | | | El sistema bloqueara el campo hasta que ingrese caracteres o números, según el campo | |
| 5.4 | El usuario quiere alterar el formulario | | | Estará en un PDF y este formato no permite  ediciones, también bastara con la honestidad y perfil del asesor ya que es el único que obtendrá este documento en físico. | |
|  | | | | | |
| **Otros Datos** | | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | Aprox. 40 veces a la semana | **Rendimiento** | | 1000 usuarios |
| **Importancia** | | Medio | **Urgencia** | |  |
| **Estado** | | Activo o  inactivo depende de su uso | **Estabilidad** | | Media |

**Comentarios**

**CASO DE USO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reporte Capellanía | | | | CU14 | |
| **Actores** | Enfermero(a) | | | | | |
| **Tipo CU** | Primario | | | | | |
| **Referencias** |  | | | | | |
| **Precondición** | El usuario haya iniciado sesión  El aprendiz asista a el área de psicología | | | | | |
| **Pos**  **condición** |  | | | | | |
| **Autor** | Alarcon Alarcon William  Fernando  Casas Arias Laura  Valentina  Contreras Castillo Erika  Julieth  Guayana Cely Jhercy  Tatiana | **Fecha** | junio/15 | **Versión** | | 1 |

**Propósito**

Generar un reporte acerca del aprendiz en el campo de trabajo social

**Resumen**

Mostrar reporte con la ficha de caracterización del aprendiz, nombre, apellido, causas por la cual asiste (Primera comunión, confirmación, talleres de padres y demás)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso Normal (Básico)** | | | |
| 1 | Llenar los campos para ingresar ficha de caracterización  del aprendiz, Id Aprendiz, nombres y apellidos(Los últimos dos campos son opcionales) |  |  |
|  |  | 2 | El sistema valida los campos, que no se  presenten campos vacíos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3 | El sistema consulta en la base de datos  si está el aprendiz |
|  |  | 4 | Mostrar reporte con la ficha de caracterización del  aprendiz, nombre, apellido, causas por la |
| 5 | El asesor podrá  leer esta información e imprimirla |  |  |
|  |  | 6 | El sistema limpiara |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cursos Alternos** | | | | | |
| 5.1 | El usuario no ingresa los datos correctamente | | | El sistema enviara un mensaje especificando el campo que los datos no coinciden | |
| 5.2 | El usuario ingresa un aprendiz que no existe en la base de datos | | | El sistema enviara un mensaje: Error, El aprendiz no existe | |
| 5.3 | El usuario quiere  ingresar números donde el campo es de caracteres o viceversa | | | El sistema bloqueara el campo hasta que ingrese caracteres o números, según el campo | |
| 5.4 | El usuario quiere alterar el formulario | | | Estará en un PDF y este formato no permite  ediciones, también bastara con la honestidad y perfil del asesor ya que es el único que obtendrá este documento en físico. | |
|  | | | | | |
| **Otros Datos** | | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | Aprox. 40 veces a la semana | **Rendimiento** | | 1000 usuarios |
| **Importancia** | | Medio | **Urgencia** | |  |
| **Estado** | | Activo o  inactivo depende de su uso | **Estabilidad** | | Media |

**Comentarios**

**CASO DE USO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reporte Cultura | | | | CU12 | |
| **Actores** | Enfermero(a) | | | | | |
| **Tipo CU** | Primario | | | | | |
| **Referencias** |  | | | | | |
| **Precondición** | El usuario haya iniciado sesión  El aprendiz asista a el área de psicología | | | | | |
| **Pos**  **condición** |  | | | | | |
| **Autor** | Alarcon Alarcon William  Fernando  Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guayana Cely Jhercy Tatiana | **Fecha** | junio/15 | **Versión** | | 1 |

**Propósito**

Generar un reporte acerca del aprendiz en el campo de cultura

**Resumen**

El requerimiento apunta a que se pueda generar un reporte Mostrar un documento donde se evidencie a que campos de este módulo el aprendiz a ingresado, tener un control de asistencia y de actividades.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso Normal (Básico)** | | | |
| 1 | Llenar los campos para ingresar ficha de caracterización del aprendiz, Id Aprendiz, nombres y apellidos(Los últimos dos campos son opcionales) |  |  |
|  |  | 2 | El sistema valida los campos, que no se  presenten campos vacíos |
|  |  | 3 | El sistema consulta en la base de datos si está  el aprendiz |
|  |  | 4 | Mostrará un documento con la Ficha de  caracterización del aprendiz, nombres apellidos, fecha de ingreso y un breve resumen de las actividades que se asignan a estos campos(danza, teatro, música, recreación y deporte, demás) |
| 5 | El asesor podrá leer  esta información e imprimirla |  |  |
|  |  | 6 | El sistema limpiara |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cursos Alternos** | | |
| 5.1 | El usuario no ingresa los | El sistema enviara un mensaje especificando el |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | datos correctamente | | | campo que los datos no coinciden | |
| 5.2 | El usuario ingresa un  aprendiz que no existe en la base de datos | | | El sistema enviara un mensaje: Error, El aprendiz no existe | |
| 5.3 | El usuario quiere ingresar números donde el campo es  de caracteres o viceversa | | | El sistema bloqueara el campo hasta que ingrese caracteres o números, según el campo | |
| 5.4 | El usuario quiere alterar el formulario | | | Estará en un PDF y este formato no permite  ediciones, también bastara con la honestidad y perfil del asesor ya que es el único que obtendrá este documento en físico. | |
|  | | | | | |
| **Otros Datos** | | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | Aprox. 40 veces a la semana | **Rendimiento** | | 1000 usuarios |
| **Importancia** | | Medio | **Urgencia** | |  |
| **Estado** | | Activo o  inactivo depende de su uso | **Estabilidad** | | Media |

**Comentarios**

**CASO DE USO** NOVEDAD DE EVENTOS CU 13

**Actores** ASESORES.

**Precondición** El actor debe haber iniciado sesión

Cargar el formulario de Novedad de eventos

**Pos condición** El evento cambia de estado y se asigna una nueva fecha.

Alarcon Alarcon William

Fernando

**Autor**

Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guayana Cely Jhercy Tatiana

**Fecha** 5 de mayo de 2015

**Versión** 1.0

**Propósito**

Asignar una novedad al evento

**Resumen**

El asesor ingresa al módulo de novedad de los eventos y luego buscara los eventos asignándole las novedades.

**Curso Normal (Básico)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
| 1 | Ingresar Nombre del evento |  |
| 2 |  | Verifica el nombre en la Base de Datos |
|  |  | Habilita el formulario para las novedades del evento. |
| 3 | Tipo Novedad, descripción, fecha. |  |
| 4 |  | Valida Cajas de texto |
| 5 |  | Ingresar información en la Base de Datos |
| 6 |  | Limpiar formulario |
| **Curso**  **Paso** | **/flujo Alterno (Excepcional) Actor** | **Sistema** |

2.1 Mensaje: El evento o actividad ya se encuentra registrado por favor actualice su información

4.1 Mensaje: Error al ingresar los datos. Por favor verificar datos de registro.

**Otros Datos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Frecuencia esperada** | 200/Año | **Rendimiento** | Alta |
| **Importancia** | Media | **Urgencia** | Media |
| **Estado** | Activo | **Estabilidad** | Alta |
| **Comentarios** |  |  |  |

**CASO DE USO** ASISTENTES CU 14

**Actores** Asesores, Aprendices.

**Precondición** El actor debe haber iniciado sesión

Cargar el formulario de actividades y eventos.

**Pos condición** El formulario asigna o registra los asistentes a actividades o eventos.

Alarcon Alarcon William

Fernando

**Autor**

Casas Arias Laura Valentina Contreras Castillo Erika Julieth Guayana Cely Jhercy Tatiana

**Fecha** 5 de mayo de 2015

**Versión** 1.0

**Propósito**

Asignar asistentes a actividades o eventos.

**Resumen**

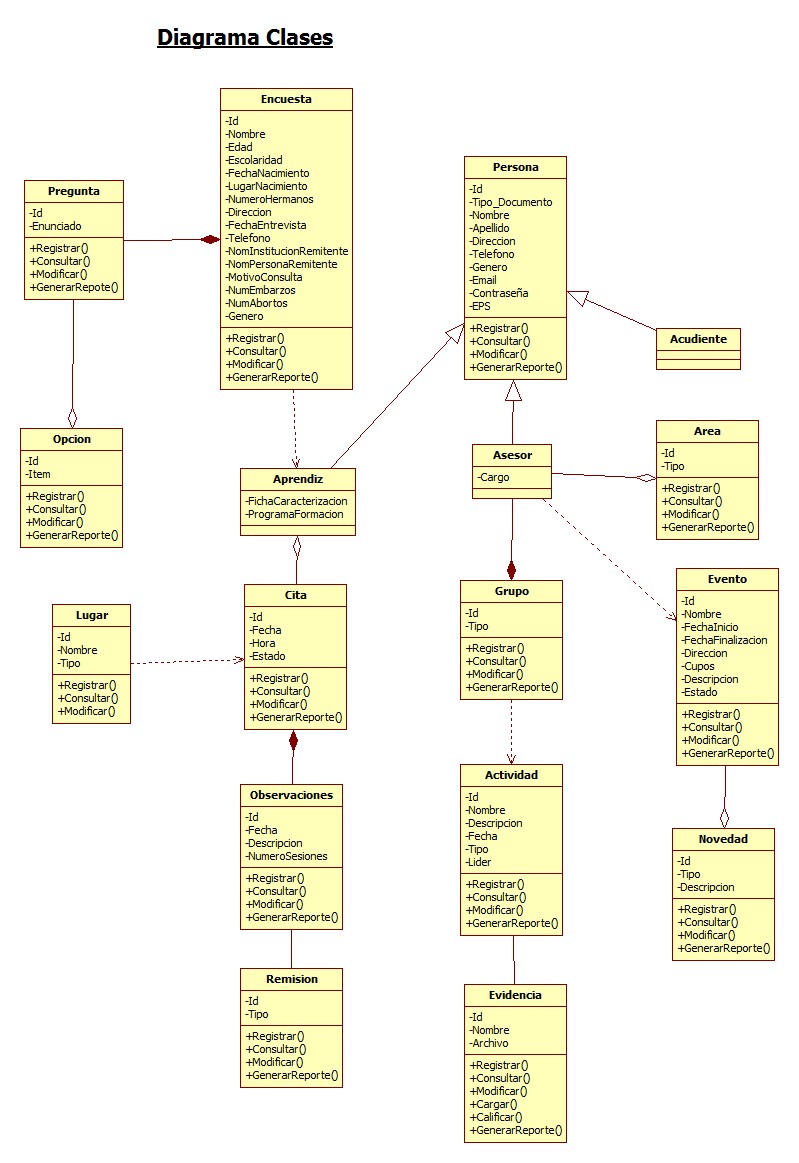
El asesor ingresa al formulario de inscribirse a eventos o actividades y se registra si es el aprendiz o asigna en caso de que el actor sea el asesor.

**Curso Normal (Básico)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Actor** | | **Sistema** | |
| 1 | Selecciona el nombre de la actividad | |  | |
| 2 |  | | Verifica el nombre en la Base de Datos | |
|  |  | | Habilita el formulario para las inscribirse a las | |
|  |  | | actividades. | |
| 3 | Ingresa datos del aprendiz. | |  | |
| 4 |  | | Valida Cajas de texto | |
| 5 |  | | Ingresar información en la Base de Datos | |
| 6 |  | | Limpiar formulario | |
| **Curso**  **Paso** | **/flujo Alterno (Excepcional) Actor** | | **Sistema** | |
|  |  | | Mensaje: el aprendiz ya se encuentra registrado | |
| en el la actividad o evento.  **Otros Datos** | | | | |
| **Frecuencia esperada** | | 200/Año | **Rendimiento** | Alta |
| **Importancia** | | Media | **Urgencia** | Media |
| **Estado** | | Activo | **Estabilidad** | Alta |
| **Comentarios** | |  |  |  |

4.1

**DIAGRAMA DE CLASES**



**MODELO ENTIDAD RELACION**

